

***Nieuw vanaf februari 2017: volg de opleiding in
gecombineerd onderwijs!***

Infobrochure

**Jeugd- en
Gehandicaptenzorg**

schooljaar 2017 - 2018

Inhoudsopgave

Inhoudsopgave	2
1 Wat betekenen ‘Modulair systeem’ en ‘Eigen leertraject’?	4
1.1 Wat vinden wij belangrijk in deze opleiding?	4
1.2 Wat is een modulair systeem?	4
1.3 Welke mogelijkheden heb je om je leertraject samen te stellen?	4
2 Hoe is de opleiding opgebouwd?	7
2.1 Wat is de start van onze opleiding? Een eerste basissemaster.	7
2.2 Wat is een opleiding in vijf semesters?	7
2.3 Wat is een individueel traject?	8
2.4 En wat zijn die vrijstellingen?	8
2.5 Hoe ziet de volledige opleiding er uit? Een overzicht.	9
3 Hoe kun je slagen en wat behaal je dan?	11
3.1 Hoe evalueren wij?	11
3.2 Welk bekwaamheidsbewijs behaal je na de opleiding?	11
4 Wat is een geschikte praktijksituatie?	12
4.1 Hoe kan je leren en praktijk combineren?	12
4.2 Hoe kies je een geschikte praktijksituatie?	12
4.3 Wie helpt je tijdens je praktijk?	13
4.4 Wat doe je als je een praktijksituatie gevonden hebt?	14
4.5 Welke taken moet je uitvoeren in je praktijksituatie?.....	14
4.6 Wat verwacht de opleiding van de werkbegeleider?	15
4.7 Checklist: Is deze praktijksituatie geschikt voor beroepspraktijk JG?.....	15
5 Deze opleiding combineren met andere opleidingen?	17
5.1 Geïntegreerd traject opvoeder Jeugd- en Gehandicaptenzorg + diploma secundair onderwijs.	17
5.2 Geïntegreerd traject opvoeder Jeugd- en Gehandicaptenzorg + opleiding Zorgkundige	17
6 De instapproef	18
Attest praktijksituatie	19

Beste,

Je hebt een bundel praktische informatie in handen over de opleiding Jeugd- en Gehandicaptenzorg binnen het cvo MIRAS.

Onder de vorm van combinatie praktijk/theorie/leren en werken volgen volwassenen bij ons verschillende opleidingen. Voor de opleiding Jeugd- en Gehandicaptenzorg leidt die tot een beroep in de sociale sector.

Enkele belangrijke data:

De schriftelijke instapproef gaat door op **woensdag 31 januari, om 9 uur**. De mondelinge proef is op afspraak, meestal dezelfde dag. → Meer info hierover vind je op p.18

We starten op **donderdag 1 februari 2018 van 8.40 uur tot 16.45 uur** met een introductieweek voor de nieuwe cursisten.

Je krijgt hier de eerste lessen van elke theoretische module, we leggen je uit hoe Smartschool werkt, de eerste lessen van beroepspraktijk komen aan bod. Dit betekent dat er **les** is op: **donderdag 1, vrijdag 2, maandag 5, dinsdag 6, donderdag 8 en vrijdag 9 februari**.

Daarna is de vaste lesdag voor dit semester op **donderdag**. Vanaf 15 februari hebben jullie dus telkens op donderdag les.

We bedanken je voor je belangstelling voor deze opleiding. Als er nog vragen of onduidelijkheden zijn, neem gerust contact op. Volgende info- en inschrijvingsmoment is op maandag 15 januari 2018 van 18u tot 20u.

In afwachting van onze verdere samenwerking, wensen we je alvast veel succes.

Namens het opleidingsteam Jeugd- en Gehandicaptenzorg,

Danny Desplenter

Teamverantwoordelijke JG

danny.desplenter@miras.be

GSM 0476/48 94 17

1 Wat betekenen 'Modulair systeem' en 'Eigen leertraject'?

1.1 Wat vinden wij belangrijk in deze opleiding?

- Je kan **werken en leren combineren**
- Je kan **zelf verantwoordelijkheid opnemen** voor je eigen leertraject

Daarom werken wij in onze opleiding met een **modulair systeem**. Daarin kan je zelf je keuzes maken, afhankelijk van je eigen situatie. Je stelt dus zelf je **eigen leertraject** samen.

1.2 Wat is een modulair systeem?

Je volgt lessen over een bepaald onderwerp. Zo'n lessenreeks heet bij ons "**een module**". De hele opleiding Jeugd- en Gehandicaptenzorg bestaat uit **36 modules**:

- 24 modules theorie** zoals 'Levensloopsychologie' of 'Observeren en rapporteren'
- 12 modules praktijk**, per 2 gekoppeld. Telkens worden een module 'methodische werkbegeleiding' en een module 'gesuperviseerde beroepspraktijk' samengenomen.

Om de opleiding Jeugd- en Gehandicaptenzorg goed af te werken, moet je voor elk van deze 36 modules geslaagd zijn. In welke volgorde je dat doet, of hoe lang het duurt, of welke modules je combineert: dat is allemaal je eigen keuze. Je kan dus je eigen **persoonlijk leertraject** samenstellen.

1.3 Welke mogelijkheden heb je om je leertraject samen te stellen?

De opleiding Jeugd- en Gehandicaptenzorg combineert **theorie en praktijk**. Die combinatie kan op verschillende manieren gebeuren .

1.3.1 Praktijk

Tijdens je opleiding werk je in een praktijksituatie. Hoe je die situatie best kiest, leggen we in een volgend onderdeel van deze informatiemap uit.

Het werken in een praktijksituatie kan **betaald** zijn, of **onbetaald als vrijwilliger**.

In het totaal van de opleiding gaat het om **minimum 6 keer 160 uur = 960 uur praktijk**.

Afhankelijk van welk systeem je kiest, heb je de volgende mogelijkheden om die uren te halen:

- Je kan per semester minimum 160 uur praktijk doen.
- Je kan per semester minimum 320 uur praktijk doen.

- Je kan kiezen om nog even te wachten met praktijk. Dan volg je in dit semester enkel theorie. Dat betekent wel dat je opleiding langer zal duren, of dat je in sommige semesters dan 320 uur praktijk zult doen.

Je kan elk semester van werk veranderen. Alleen voor de laatste twee modules beroepspraktijk moet je in één en dezelfde praktijksituatie blijven, tenzij je ondertussen betaald werk vindt.

1.3.2 Theorie

Ondertussen volg je ook theorielessen, “modules”.

- Sommige modules kun je **volgen zonder praktijkervaring**: bijvoorbeeld ‘levensloopsychologie’.
- Andere modules kun je maar **volgen als je al praktijkervaring hebt**. Dat kan door in hetzelfde semester ook praktijk te doen. Of door al in een vorig semester praktijk te hebben gedaan. Een voorbeeld van zo’n module is: ‘observeren en rapporteren’.

De meeste van onze modules vergen 40 uur les. We geven die lessen per halve dag: je volgt dus ’s morgens bijvoorbeeld 4 uur les van levensloopsychologie, en daarna ’s namiddags 4 uur les van observeren en rapporteren. We zorgen wel voor de nodige afwisseling tijdens die halve dagen! Zo’n halve dag noemen we dan een ‘contactmoment’. Een overzicht van de contactmomenten per module vind je verder op bladzijde 9-10.

1.3.3 Mogelijke leertrajecten

Als je je eigen leertraject samenstelt, moet je dus hiermee rekening houden.

Voor de **leertrajecten** heb je dan de volgende keuzes:

- Een opleiding in **vijf semesters**
- Een **heel individueel traject**

En je kan daarbij ook gebruik maken van:

- Vrijstellingen vanuit een andere gevolgde opleiding
- Vrijstellingen vanuit ervaring¹

¹ Zie onder 2.4 En wat zijn die vrijstellingen?

1.3.4 Contactonderwijs of gecombineerd onderwijs?

Je kan voor elke module apart telkens weer kiezen: doe ik deze module in contactonderwijs of in gecombineerd onderwijs?

Met **contactonderwijs** bedoelen we: je komt voor alle lessen naar school. Je hebt dus echt direct contact met je leerkracht en met je mede-cursisten. Daarnaast maak je ook een aantal taken thuis en uiteraard leg je ook een examen af. Voor de meeste modules betekent dit dat je 6 tot 8 halve dagen naar school komt.

Als je je inschrijft voor 4 modules per semester, dan betekent dat dus zo'n 24 tot 32 halve dagen, of 12 tot 16 volle dagen les. Daarnaast moet je dan ook je stagetijd rekenen (min. 160 uur). Wat tijd betreft: een full-time bezigheid!

Voor een aantal mensen die graag willen starten met deze opleiding is dat een té grote investering van tijd: mensen die hun betaalde job buiten de zorgsector willen houden bijvoorbeeld.

Vanaf februari 2018 kan je de de opleiding Jeugd- en gehandicaptenzorg ook volgen in **gecombineerd onderwijs**: een combinatie van zelfstudie én lessen op school. Voor een heel beperkt aantal lessen kom je dan naar school, de meeste lessen volg je thuis op jouw computer op een moment dat je zelf kiest. Daardoor kan je je opleiding makkelijker combineren met een betaalde job. Ook mensen die om gezondheidsredenen niet zo vaak naar school kunnen komen kunnen hiervoor kiezen.

We bieden nog niet alle modules aan in gecombineerd onderwijs: vooral in de startsemesters is dit wel al mogelijk. Een overzicht van welke modules wél en welke modules niet in gecombineerd onderwijs gegeven worden, vind je op bladzijde 9-10. Het aantal contactmomenten staat er telkens bij.

2 Hoe is de opleiding opgebouwd?

2.1 Wat is de start van onze opleiding? Een eerste basissemeester.

Elke cursist volgt als start een **eerste, gemeenschappelijk basissemeester**. Dat bestaat uit:

- 4 modules theorie
- 2 modules methodische begeleiding
- 2 modules gesuperviseerde beroepspraktijk

Je komt in dit semester **1, soms 2 dagen per week naar school** voor de lessen. Je hebt 4 examens en/of verwerkingstaken voor de theorie. Daarnaast moet je minimum **320 uur praktijk** doen. Je maakt twee pakketten taken voor de praktijk.

Op het einde van dat semester kan je dan kiezen hoe je de opleiding wil verder zetten:

- In een opleiding van in totaal 5 semesters (en dus nog 4 te doen na dit eerste basissemeester)
- In een heel individueel traject

2.2 Wat is een opleiding in vijf semesters?

Je verwerkt in 5 semesters, of twee en een half jaar, de gevraagde 36 modules. Je vindt hiervan een overzicht verderop.

Na het eerste basissemeester volg je **nog gedurende 4 semesters telkens**:

- 5 modules theorie
- 1 module methodische begeleiding
- 1 module gesuperviseerde beroepspraktijk

Je komt elk semester **afwisselend de ene week 1 dag, de andere week 2 dagen per week naar school** voor de lessen. Je hebt 5 examens en/of verwerkingstaken voor de theorie. Daarnaast moet je **minimum 160 uur praktijk** doen. Je maakt één pakket taken voor de praktijk.

Wie kiest vaak voor dit leertraject?

- Mensen die meer tijd nodig hebben voor de taken of de lessen
- Mensen die meer tijd willen voor gezin, werk.
- Mensen die deze opleiding willen combineren met de opleiding Aanvullende Algemene Vorming. Deze mensen hebben dan nog een extra lesdag per week voor deze Aanvullende Algemene Vorming.

2.3 Wat is een individueel traject?

“ik ben zwanger, kan ik dan starten?”

“ik wil tijd hebben om voor mijn zieke moeder te zorgen”

“ik kan geen 4 theorievakken leren in één semester, want ik zorg voor mijn kleine kinderen”

“ik zou de opleiding meer willen spreiden”

“ik kan alleen op dinsdag naar de les, en nu?”

“ik wil absoluut halftijds blijven werken, kan ik dan beginnen bij jullie?”

Soms is het moeilijk voor een cursist om het voorgestelde 5 semesters durende traject te kunnen volgen.

Ook dan kan je in overleg met ons de opleiding starten. **We kijken samen met jou wat voor jou haalbaar is.** Misschien start je met slechts één of twee modules? Misschien maak je een eigen combinatie? Misschien stel je praktijk wat uit?

Afhankelijk van je persoonlijke situatie wordt een individueel traject opgesteld. Vaak betekent dat de opleiding langer duurt (drie jaar of meer).

2.4 En wat zijn die vrijstellingen?

Er bestaan twee soorten vrijstellingen:

- vanuit een al eerder gevolgde opleiding
- vanuit ervaring.

2.4.1 Een eerder verworven kwalificatie (EVK)

Je volgde misschien al een andere opleiding, waarin vakken voorkwamen die zeer goed lijken op modules in de opleiding Jeugd- en Gehandicaptenzorg. Je kan dan misschien gebruik maken van een vrijstelling, **een eerder verworven kwalificatie (EVK).**

Wat zijn de **voorwaarden**?

- Die andere opleiding is minstens op technisch secundair onderwijsniveau
- Het vak is voor minstens $\frac{3}{4}$ gelijk aan de module bij ons (inhoud, doelen)
- Je slaagde voor dat vak en kan dat bewijzen aan de hand van een rapport

Je legt deze aanvraag voor aan de teamverantwoordelijke van Jeugd- en Gehandicaptenzorg.

Als de aanvraag voor een vrijstelling goedgekeurd wordt, moet je deze module niet volgen. Daardoor wordt de opleiding dus wat korter, of lichter.

2.4.2 Een elders verworven competentie (EVC)

Je kan misschien door ervaring al veel kennis en vaardigheden hebben opgebouwd. Je kan ook door die ervaring de juiste houdingen hebben aangeleerd. Misschien denk je dat je zo de doelen van een bepaalde module al te bezitten. Dan kan je ook een vrijstelling aanvragen, **een elders verworven competentie (EVC)**.

Wat zijn de **voorwaarden**?

- Je verzamelt zelf bewijzen dat je die gevraagde kennis, vaardigheden en houdingen bezit.
- De opleiding organiseert dan een bekwaamheidsonderzoek.

Als de aanvraag voor een vrijstelling goedgekeurd wordt, moet je de module niet volgen. Daardoor wordt de opleiding dus wat korter, of lichter.

2.5 Hoe ziet de volledige opleiding er uit? Een overzicht.

Hieronder vind je een overzicht van de modules in de **opleiding van 5 semesters**.

LT = lestijden, hoeveel uur les een bepaalde module vraagt.

Contactmoment= een halve dag les in één module

SEMESTER 1		360LT	Contactmomenten contactonderwijs	Contactmoment gecombineerd onderwijs
001	Communicatief gedrag	40LT	8	4
009	Professionaliteit & kwaliteitszorg	40LT	8	3
011	Levensloopsychologie	40LT	8	2
018	Observeren & rapporteren	40LT	8	3
025	Methodische werkbegeleiding 1	20LT	4	4
031	Beroepspraktijk 1	80LT		
026	Methodische werkbegeleiding 2	20LT	1	1
032	Beroepspraktijk 2	80LT		

SEMESTER 2		300LT		
004	Expressieve vaardigheden	40LT	8	-
005	ICT	40LT	5	2
008	Emancipatorisch handelen	40LT	8	-

014	Psycho-sociale vraagstellingen	40LT	8	3
020	Activiteitenbegeleiding	40LT	7	-
027 033	Methodische werkbegeleiding 3 Beroepspraktijk 3	20LT 80LT	1	1

SEMESTER 3		300LT		
002	Communicatieve vaardigheden	40LT	8	-
012	Orthopedagogische vraagstellingen	40LT	9	-
015	Woon- en leefklimaat	40LT	8	-
019	Werken met groepen	40LT	8	-
021	Verzorgen-veiligheid-gezondheid	40LT	8	--
028 034	Methodische werkbegeleiding 4 Beroepspraktijk 4	20LT 80LT	2	2

SEMESTER 4		300LT		
003	Samenwerkingsvaardigheden	40LT	8	-
010	Welzijn en gezondheidszorg	40LT	6	-
013	Ortho agogische vraagstellingen	40LT	8	-
016	Sociaal-emotioneel begeleiden	40LT	8	-
022	Methodisch handelen in organisatie	40LT	6	-
029 035	Methodische werkbegeleiding 5 Beroepspraktijk 5	20LT 80LT	2	2

SEMESTER 5		300LT		
006	Omgaan met diversiteit	40LT	8	-
007	Deontologisch en ethisch handelen	40LT	8	-
017	Omgaan met moeilijk gedrag	40LT	7	-
023	Omgaan met cliëntsysteem	40LT	8	-
024	Actuele tendensen in welzijnswerk	40LT	5	5
030 036	Methodische werkbegeleiding 6 Beroepspraktijk 6	20LT 80LT	2	2

3 Hoe kun je slagen en wat behaal je dan?

3.1 Hoe evalueren wij?

We evalueren **elke module afzonderlijk**. Dat kan op verschillende manieren: een schriftelijk examen, een praktische proef, taken,...

Je slaagt voor een module door **50% van de punten** te halen.

Als je slaagt voor een module, moet je die nooit meer opnieuw doen.

Als je niet slaagt voor een module, kan je geen herexamen doen. **Je moet dan die module in de loop van je opleiding opnieuw volgen**. Uiteraard moet je dan ook weer meedoen aan evaluatiemomenten, en slagen.

3.2 Welk bekwaamheidsbewijs behaal je na de opleiding?

- Als je voor alle 36 modules geslaagd bent, behaal je het **certificaat** Jeugd- en Gehandicaptenzorg.
- Als je daarbij **ook al een diploma secundair onderwijs** had, of als je ook een **certificaat aanvullende algemene vorming** hebt, behaal je een **diploma** Jeugd- en Gehandicaptenzorg.

4 Wat is een geschikte praktijksituatie?

4.1 Hoe kan je leren en praktijk combineren?

We herhalen kort wat je hierboven al kon lezen rond de combinatie van 'theorie en praktijk'.

Tijdens je opleiding werk je in een praktijksituatie

- kan betaald zijn,
- of onbetaald als vrijwilliger.

In het totaal van de opleiding gaat het om minimum **6 keer 160 uur = 960 uur praktijk**. Je hebt de volgende mogelijkheden om die uren te halen:

- Je kan per semester minimum 160 uur praktijk doen.
- Je kan per semester minimum 320 uur praktijk doen.
- Je kan kiezen om nog even te wachten met praktijk. Dan volg je in dit semester enkel theorie. Dat betekent wel dat je opleiding langer zal duren, of dat je in sommige semesters dan minimum 320 uur praktijk zult doen.

Je kunt voor elk semester van werk veranderen. Alleen de laatste 320 uur moet je in één en dezelfde praktijksituatie blijven, tenzij je ondertussen betaald werk vindt.

4.2 Hoe kies je een geschikte praktijksituatie?

- Je zoekt zelf je praktijksituatie. Je kan daarvoor de sociale kaart bekijken: **www.socialekaart.be**
- Je kan werken met:**
 - Kinderen
 - Jongeren
 - Volwassenen
 - Ouderen
- Je kan werken in:**
 - gehandicaptenzorg
 - bijzondere jeugdbijstand
 - algemeen welzijnswerk
 - ouderenzorg
 - psychiatrische zorg
 - ...

- Je kan aan de slag in:**
 - Dagcentra
 - Woon- en leefbegeleiding
 - Opvangcentra
 - Vrijtijdsbegeleiding
 - Werkbegeleiding
 - Buitengewoon onderwijs en internaat
 -
- Je werkt gedurende minstens vier modules beroepspraktijk met mensen met een bijzondere ondersteuningsnood.**

Dat wil zeggen: na twee modules beroepspraktijk in bijvoorbeeld een kinderdagverblijf moet je overschakelen naar een praktijkplek waar wél mensen met een bijzondere ondersteuningsnood komen. Alleen voor betaald werk maken we hierop een uitzondering.

- Je **blijft de volledige module beroepspraktijk in dezelfde praktijksituatie**, tenzij je betaald werk vindt.
- Je kan niet werken in een praktijksituatie waar je zelf als cliënt of als vrijwilliger bij betrokken bent (geweest).
- Je kan niet werken in een praktijksituatie waar een familielid:
 - cliënt is
 - je collega is
 - je overste is
- Je werkt **minimum 160 uren per module** beroepspraktijk.
- Je **overlegt met de collega's van de praktijksituatie** over de manier waarop je de uren beroepspraktijk spreidt over de verschillende maanden van het semester.
- Je **gebruikt de checklist** (zie bladzijde 16) bij het zoeken naar een geschikte praktijksituatie.

4.3 Wie helpt je tijdens je praktijk?

Op school krijg je een “**supervisor**” toegewezen. Dat is je **leerkracht beroepspraktijk**. Die zal jou gedurende de opleiding volgen in je praktijk. Die supervisor is ook de persoon die jij kan aanspreken wanneer dingen moeilijk lopen in je hele opleiding. Dus ook als het theoriemodules betreft.

In je praktijksituatie krijg je een “**werkbegeleider**”.

4.4 Wat doe je als je een praktijksituatie gevonden hebt?

- Bij twijfel overleg je met je supervisor voor je definitief je praktijksituatie kiest.
- Je vult het **attest praktijksituatie** in samen met je werkbegeleider. Zowel de voorzijde als de achterzijde moeten ingevuld zijn! Dit attest vind je op bladzijde 19 – 20.
- Je dient dit attest praktijksituatie in bij je supervisor.

4.5 Welke taken moet je uitvoeren in je praktijksituatie?

Tijdens je beroepspraktijk doe je het werk van een opvoeder jeugd- en gehandicaptenzorg. Dat betekent dat je het volgende werk doet:

- Persoonlijke begeleiding**

Je legt contact met de cliënten, je luistert naar hen, je leeft je in hun wereld in, je leert je cliënten kennen.

- Dagelijkse begeleiding**

Je begeleidt het dagelijkse leven: je eet met je cliënten, je verzorgt hen, je drinkt een kop koffie met hen,...Dit kan met een cliënt alleen, dit kan ook met een groep cliënten.

- Activiteiten begeleiden**

Je begeleidt de cliënten tijdens spel, werk, vrije tijd, vorming,...

- Samenwerken met het team**

Je werkt samen met directe collega's. Je neemt deel aan vergaderingen en overlegmomenten. Je hebt contact met collega's met een andere opleiding: orthopedagoog, verpleegkundigen, therapeuten, leerkrachten,...

- Contact nemen met familie of belangrijke mensen**

Je hebt gaandeweg contact met ouders, broers, zussen, kinderen van de cliënten. Soms neem je ook contact met mensen die met de cliënten werken buiten je eigen dienst of afdeling: school, werk, CLB,...

Je werkt **minstens 80 % van je tijd met je cliënten**. Als je té veel praktisch of administratief werk doet, is dit géén geschikte praktijksituatie.

Je **werkt ook voldoende samen met andere collega's**. Als je té veel alleen werkt, heb je te weinig kans om te leren.

Deze **taken staan vermeld op het attest praktijksituatie** dat je indient bij je supervisor. Dit attest vind je op bladzijde 19-20.

4.6 Wat verwacht de opleiding van de werkbegeleider?

Je werkbegeleider:

- moet jou voldoende aan het werk zien.
- is een vast personeelslid of een verantwoordelijke.
- is pedagogisch geschoold, liefst als opvoeder
- is geen familielid of iemand die jou persoonlijk kent
- is niet je cliënt

Wij verwachten dat de werkbegeleider:

- op regelmatige tijdstippen samen met jou je functioneren bespreekt en evalueert.
- elke module beroepspraktijk een functioneringsgesprek voert met jou en de supervisor van de opleiding. Dit gesprek gebeurt niet op school, wel in de praktijksituatie.
- je kansen geeft tot leren. Je leert observeren en rapporteren, leert werken met begeleidingsplannen, met evolutieverslagen, met doelstellingen...

4.7 Checklist: Is deze praktijksituatie geschikt voor beroepspraktijk JG?

Je werkt tijdens je opleiding Jeugd- en Gehandicaptenzorg in een praktijksituatie, om daar een aantal zaken in de praktijk te leren. Daarom is het belangrijk om vooraf even na te gaan of volgende zaken echt aan bod kunnen komen in je praktijksituatie.

Je gebruikt deze checklist in het gesprek dat je hebt op je toekomstige praktijksituatie.

Je bekijkt voor de start van je praktijk de volgende vragen. Je neemt deze lijst best mee naar het kennismakingsgesprek op je eventuele praktijksituatie.

- Je hebt bij elk O - tekentje “ja” geantwoord?** Dan is deze praktijksituatie geschikt voor beroepspraktijk. Je kan dan starten.
- Je hebt een aantal keer “nee” of “weet ik niet zeker” genoteerd?** Dan is het niet zeker dat dit een geschikte praktijksituatie is. Je moet dit eerst bespreken met je supervisor. Je stuurt een mail naar je supervisor en spreekt af.

CHECKLIST

- Ik kan zeker **160 uren** praktijk doen per module beroepspraktijk.
- Ik **overleg** met de collega's van de praktijksituatie hoe ik best de uren beroepspraktijk kan **spreiden** over de verschillende maanden van het semester
- Ik heb tenminste **80 %** van de praktijkmuren rechtstreeks contact met de cliënten als opvoeder/begeleider.
- Ik kan voldoende **begeleidingswerk** doen.
 - Ik begeleid de cliënten persoonlijk: ik bouw een goede band op met hen
 - Ik begeleid de cliënten in de dagelijkse zaken: samen eten, verzorging,...
 - Ik begeleid activiteiten: spel, sport, vrije tijd, huishoudelijke klusjes ...
 - Ik werk samen met collega's: samen bezig met de cliënten, vergaderingen,...
 - Ik heb contact met familie van de cliënten.
- De cliënten zijn **geen familie** van mij.
- Ik krijg een **werkbegeleider** toegewezen. Deze werkbegeleider
 - ziet mij voldoende aan het werk.
 - is een vast personeelslid of een verantwoordelijke.
 - is pedagogisch geschoold, liefst als opvoeder
 - is geen familielid of iemand die mij persoonlijk kent
 - is niet mijn cliënt
 - zal op regelmatige tijdstippen samen met mij mijn functioneren bespreken en evalueren.
 - zal in elke module BPR een evaluatiegesprek voeren met mij en mijn supervisor van VSPW in de praktijksituatie.
- Ik krijg voldoende **leerkansen**. Ik mag leren initiatief te nemen, ik leer groeien in verantwoordelijkheid, ik kan leren observeren en rapporteren, werken met begeleidingsplannen, met evolutieverslagen, met doelstellingen,...

5 Deze opleiding combineren met andere opleidingen?

De opleiding Jeugd- en Gehandicaptenzorg kan je combineren met andere opleidingen.

5.1 Geïntegreerd traject opvoeder Jeugd- en Gehandicaptenzorg + diploma secundair onderwijs

Je kan de opleiding Jeugd- en Gehandicaptenzorg combineren met de opleiding 'diploma secundair onderwijs'. In het eerste semester neem je deel aan vrijstellingsproeven, vanaf het tweede semester volg je op een extra-lesdag per week de modules in de opleiding 'diploma secundair onderwijs' waarvoor je geen vrijstelling kreeg. Je studeert af binnen dezelfde termijn (5 semesters) met een diploma Jeugd- en Gehandicaptenzorg + een diploma secundair onderwijs.

5.2 Geïntegreerd traject opvoeder Jeugd- en Gehandicaptenzorg + opleiding Zorgkundige

Je kan de opleiding Jeugd- en Gehandicaptenzorg combineren met de opleiding Zorgkundige. Vanaf het tweede semester kies je een werksituatie die geschikt is voor beide opleidingen, je volgt een extra-lesdag per week theoretische modules binnen de opleiding Zorgkundige en combineert de stage in opleiding Jeugd- en Gehandicaptenzorg (160u per module) met een bijkomende stage in de opleiding Zorgkundige (80u per module). Je studeert af binnen dezelfde termijn (5 semesters) met een certificaat/diploma Jeugd- en Gehandicaptenzorg + een certificaat/diploma Zorgkundige.

6 De instaproef

Voor je aan de opleiding Jeugd- en gehandicaptenzorg kan beginnen, moet je een instaproef afleggen. Die instaproef is dus verplicht.

De instaproef bestaat uit verschillende delen. We vragen vooraf informatie over jezelf als kennismaking. Op de dagen van de instaproef organiseren we een schriftelijk en een mondeling deel. Je hoeft hiervoor geen leerstof in te studeren.

De **kennismaking** krijg je mee bij de inschrijving. We vragen naar je vorige opleidingen, naar eventuele werkervaringen. Je brengt dit formulier volledig ingevuld weer mee op de dag van de instaproef en geeft het af.

Het **schriftelijke deel** van de instaproef bestaat uit:

- Proef 1: je schrijft een tekst over hoe je je op deze opleiding hebt voorbereid.
- Proef 2: je leest een tekst. Achteraf beantwoord je vragen hierover.
- Proef 3: je leest enkele mogelijke situaties uit het werk en je noteert hoe je in zo'n situaties zou reageren.

Het **mondelijke deel** van de instaproef gaat door op afspraak. Meestal is dat op dezelfde dag als het schriftelijke deel. Het precieze moment wordt afgesproken tijdens het schriftelijke deel.

Het mondelinge deel van de instaproef bestaat uit:

- Proef 4: we bespreken samen je draagkracht/draaglast: wat zal je helpen om deze opleiding vol te houden? Wat ligt moeilijker?
- Proef 5: we bespreken samen je proef 1, proef 3 en de test over studeer- en examenvaardigheden (VASEV-LLL).

Uit deze twee delen van de instaproef komt een totaalbeeld naar voor. Op basis van dit beeld geven we je advies of tips die je kunnen helpen bij het volgen van de opleiding.

Je krijgt een brief met het advies van de instaproef.

ATTEST PRAKTIJKSITUATIE

JEUGD- EN GEHANDICAPTENZORG

Ondergetekende,.....directeur van
Naam organisatie:.....
Adres:.....
Postnummer:..... Gemeente:.....
Telefoon:..... Fax:.....
E-mail:.....

Verklaart hierbij dat de genaamde:.....
In de organisatie werkzaam is sedert/...../..... In de functie van:
(korte omschrijving a.u.b.)
.....
.....
met een opdracht van uur per week.

Leefgroep/afdeling:.....
Adres leefgroep/afdeling:.....
Telefoon leefgroep/afdeling:.....
Werkbegeleider:.....
e-mail werkbegeleider:

Handtekening,

Datum,

Stempel van de organisatie,

Mijn takenpakket wordt in overleg met de werkbegeleider als volgt ingevuld:

◦ Persoonlijke begeleiding van cliënten:

◦ Dagelijkse begeleiding van cliënten:

◦ Begeleiden van activiteiten:

◦ Deelname aan overlegmomenten/vergaderingen:

◦ Contact met familie en derden:

◦ Andere opdrachten: